

**ŞEHİT ÖMER KAĞAN  
KANDEMİR ORTAOKULU  
2015-2019 STRATEJİK PLANI**



DENİZLİ-ÇIVRI

ŞEHİT ÖMER KAĞAN KANDENİR ORTAOKULU



2015-2019

STRATEJİK PLANI

T.C.  
ÇİVRİL KAYMAKAMLIĞI  
Çivril İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
ŞEHİT ÖMER KAĞAN KANDEMİR  
ORTAOKULU



ŞEHİT ÖMER KAĞAN KANDEMİR  
ORTAOKULU  
2015-2019 STRATEJİK PLANI

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım...

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı..

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdın, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**



# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927



## SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan müdür yardımcıma, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

İbrahim KESKİN  
Okul Müdürü

## GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiştir demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

## İçindekiler

1.BÖLÜM.....	10
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	10
1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ BÖLÜMÜ .....	10
1.2. KURUMUNUZDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR .....	11
1.3. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	12
2.BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ .....	13
2.1.TARİHİ GELİŞİM .....	13
2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	13
2.3.1. OKUL/KURUM ÖRNEK FAALİYET ALANLARI .....	14
2.4. PAYDAŞ ANALİZİ.....	15
2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ .....	16
2.5.2. ÖRGÜTSEL YAPI:.....	17
2.5.3. İSTATİSTİKİ VERİLER.....	18
2.5.4. PESTLE ANALİZİ .....	22
2.5.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ.....	23
2.5.6. GZFT ANALİZİ.....	24
2.6 SORUN ALANLARI.....	24
3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM .....	25
TEMALAR.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
• 3.4.1. TEMA 2- EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	27
MEVCUT DURUM 1.1. ....	28
Kitap fuarına katılım sayısı 0'dır.....	28
TEDBİRLER 1.1.1 .....	28
• 3.4.1. TEMA 2- EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	29
MEVCUT DURUM 1.1. ....	30
Kitap okuma oranı ortalama 110 sayfa .....	30
TEDBİRLER 1.1.2 .....	30
• 3.4.1. TEMA 2- EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	31
MEVCUT DURUM 1.1. ....	32
Kütüphanemizdeki kitap sayısı 1000.....	32
TEDBİRLER 1.1.3 .....	32
• 3.4.1. TEMA 2- EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	33
MEVCUT DURUM 1.2 .....	34
Kan bağışında bulunan veli sayısı 0'dır. ....	34
TEDBİRLER 1.2.1 .....	34
• 3.4.1. TEMA 2- EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	35
MEVCUT DURUM 1.2 .....	36



Kıyafet ve oyuncak toplama oranları 0'dır .....	36
TEDBİRLER 1.2.2 .....	36
• 3.4.1. TEMA 2- EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	37
MEVCUT DURUM 1.2 .....	38
Okulumuzdaki mevcut spor faaliyet sayısı 3'tür .....	38
TEDBİRLER 1.2.3 .....	38
4. BÖLÜM MALİYETLENDİRME .....	39
STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU .....	39
5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME .....	40

# 1.BÖLÜM

## 1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Bu hedefler ışığında okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

### 1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ BÖLÜMÜ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

#### **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.**Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet ‘‘amacımıza ulaştırır mı’’ sorgulaması yapıldı.

4. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların nerileri, çalışanların nerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) alışması göz önünde bulunduruldu.

Yukarıdaki alışmalar gerçekleştirildikten sonra ŞEHİT ÖMER KAğAN KANDEMİR ortaokulu 2015-2019 dönemi stratejik planına son hali verildi.

## **1.2. KURUMUNUZDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR**

- Defne projesi uygulandı.
- Bir fincan kahve projesi uygulandı
- Yetiştirme kursları açıldı.
- Öğrenci yarışmaları yapıldı.
- Okul gecesi düzenlendi.
- Kişisel Gelişim Seminerine götürüldü.
- Okul içi eğitsel seminerler verildi.
- Őenlikler düzenlendi.
- Kitap okuma saatleri düzenlendi.
- Okulumuzda kermes düzenlendi.
- Uçurtma Őenlięi düzenlendi.

### 1.3. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Dursun ŞAHİN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Murat YILMAZ	ÖĞRETMEN
3	Emek YAYLA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
4	Erdal BAYTAK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İbrahim KESKİN	MÜDÜR
2	Şahide KAYALI	ÖĞRETMEN
3	Özge İNAN	ÖĞRETMEN
4	Asuman AKKOYUN	ÖĞRETMEN
5	İsmail ŞİMŞEK	ÖĞRETMEN
6	Fatma BAYRAKTAR	ÖĞRETMEN
7	Himmet GÖKÇE	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Arife BAŞAK	GÖNÜLLÜ VELİ

## 2.BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ

### 2.1.TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz 1999 yılında kurucu müdür Adil CEYLAN'la eğitim öğretime başlamıştır. İlçemizin en büyük taşıma merkezidir.2012/2013 Öğretim yılından itibaren yeni eğitim sistemine göre 75 Yıl İlkokulu ve 75. Yıl Ortaokulu olarak aynı bina içerisinde iki farklı okul olarak eğitim öğretimini sürdürmeye başlamıştır.2015-2016 öğretim yılından itibaren de okulun ismi değiştirilmiş ve Şehit Ömer Kağan KANDEMİR Ortaokulu olmuştur.

Binanın Yüz Ölçümü :1000 M

Arsa Ölçüsü : 4000 M

OKULDA GÖREV YAPAN MÜDÜRLER				
SIRA NO	ADI SOYADI	BRANSI	GÖREVE BAŞ	AYRILMA
1	Adil CEYLAN	Sınıf Öğret.	23.07/1999	11/07/2004
2	Mahmut ALTINKAYA	FEN Bil.	11/07/2004	05/07/2004
3	Baki ERYILMAZ	FEN Bil.	05/07/2004	23/08/2010
4	İbrahim KESKİN	Türkçe Öğret.	23/08/2010	.....

### 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	ay	
12/10/2013	8793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi



## 2.3.1. OKUL/KURUM ÖRNEK FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li><li>• .....</li></ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt- Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme vb</li><li>• .....</li></ul>
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Halk oyunları</li></ul>	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li><li>• .....</li></ul>
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol,</li><li>• Voleybol</li><li>• Atletizm</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• .....</li></ul>
<b>Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li></ul>
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li></ul>
<b>Hizmet-2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yetiştirme</li><li>• .....</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li><li>• .....</li></ul>
<b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li><li>• .....</li></ul>
<b>FAALİYET ALANI: .....</b>	<b>FAALİYET ALANI: .....</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li></ul>



## 2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ



### OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İli: DENİZLİ İlçesi: Çivril Okul Adı: Şehit Ömer Kağan KANDEMİR Ortaokulu

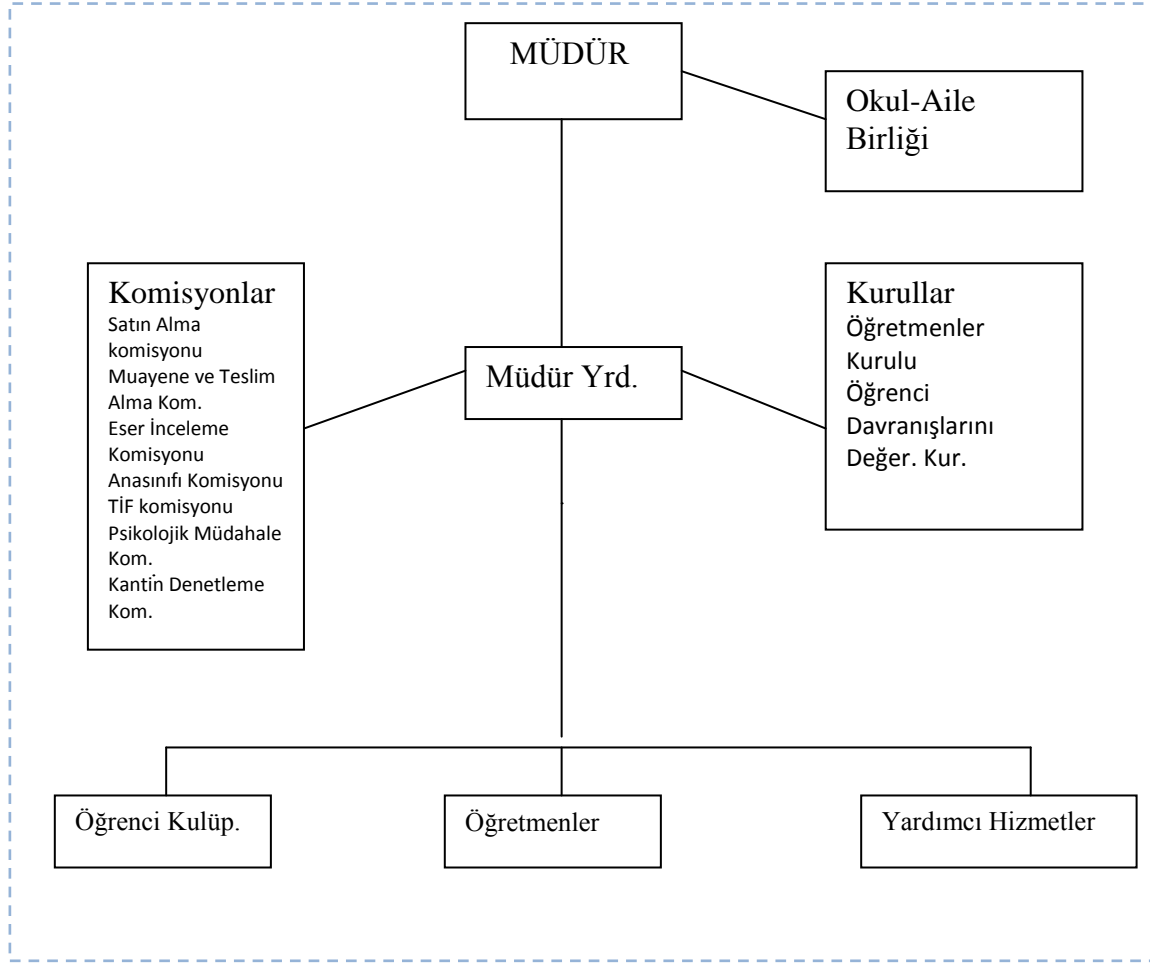
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER		PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER	
Okul Adresi	: Çivril-Denizli	Unvanları	Sayıları Erkek Kadın
Okul Telefonu	: 0258 713 93 50	Okul Yöneticisi	
Faks		(Vekil ise V ile asil	
Elektronik Posta Adresi	: <a href="mailto:739385@meb.k12.tr">739385@meb.k12.tr</a>	ise A ile	: 1( A)
	: <a href="mailto:740601@meb.k12.tr">740601@meb.k12.tr</a>	belirtilmelidir.)	
Web sayfa adresi	: <a href="http://Civril75yilortaokulu.meb.k12.tr">Civril75yilortaokulu.meb.k12.tr</a>	Okul Yöneticisi	
Öğretim Şekli	: Normal( x ) İkili( )	Yardımcısı	: 1(A)
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	: 1999		

#### OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Derslik Sayısı (Kullanılan,kullanılmayan toplam)	12	Branş Öğretmeni	: 7
		Rehber Öğretmen	: -
Toplam Şube Sayısı	7	Memur	: -
Laboratuar sayısı	2	Hizmetli	: 1
Kütüphane sayısı	1	Toplam	: 10
Bilgisayar sayısı	25		

## 2.5.2. ÖRGÜTSEL YAPI:

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU	
MUAYENE TESLİM ALMA SAYIM KOMİSYONU	
SATIN ALMA KURULU	
ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU	
OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETLEME KURULU	
ENVANTER SAYIM KOMİSYONU	
OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ	
ÖĞRENCİ MECLİSİ KURULU	
BEP KOMİSYONU	
KANTİN DENETLEME KURULU	

REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU	
ÖĞRENCİ KURULU	
YAZI İNCELEME KOMİSYONU	
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
ONUR KURULU	
SİVİL SAVUNMA EKİPLERİ	
OKULDA YAPILACAK EGZERSİZİN TESPİTİ	
TAŞINIR SAYIM KURULU	
TKY KALİTE KURULU	
TKY KALİTE GELİŞTİRME EKİBİ	
OKUL RİSK TAKİP KURULU	
OKULLARDA ŞİDDETİ ÖNLEME EKİBİ	

### 2.5.3. İSTATİSTİKİ VERİLER

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	1		1

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Özge İNAN		1	1
2	Fatma BAYRAKTAR		1	1
3	İsmail ŞİMŞEK	1		1
4	Asuman AKKOYUN		1	1
5	Murat YILMAZ	1		1
6	Şaide KAYALI		1	1
7	Erol ÇALIM	1		1
TOPLAM		3	4	7



Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

		Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
	Hizmetli	1		İlkokul	25	1

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x			
Ekipman Odası	x			
Kütüphane	x			
Rehberlik Servisi		x		
Bilgisayar laboratuvarı	x			
Yemekhane	x			
Spor Salonu		x		
Otopark	x			
Spor Alanları	x			
Kantin	x			
Fen Bilgisi Laboratuvarı	x			
Arşiv	x			
Hizmetli Odası	x			

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		Toplam öğrenci sayısı	OKUL
	Öğrenci sayısı			
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek	Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	<b>7</b>	<b>64</b>		

	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	79	72	76	62	74	75
Toplam Öğrenci Sayısı	<b>151</b>		<b>138</b>		<b>149</b>	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
<b>19</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>18</b>

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Ortak Sınav Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2013-2014		20...			
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Anadolu Lisesi	6	6				
Meslek ve Teknik Anadolu Lisesi	11	18				
İmam Hatip Anadolu Lisesi	1	4				

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011	0	0
2011-2012	0	0
2012-2013.	0	0
2013.-2014	0	0

#### Okuma oranı

Kitap okuma oranı		
	2013	2014
Aylık öğrenci başına düşen sayfa sayısı	100	110
Kütüphanedeki kitap sayısı	800	1000

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	10	50 m2
Yemekhane	80	90 m2
Toplantı Salonu		
Konferans Salonu		
Seminer Salonu		

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı		150 m2
Futbol Sahası		400 m2
Kapalı Spor Salonu		
Diğer		

Sosyal Etkinlikler		
	2013	2014
Tiyatro	1	1
Şiir Gecesi		
Mezuniyet Gecesi	1	
Vs...		

Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı		
	2013	2014
Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı	% 100	% 100
Sportif Etkinliklere Katılım Oranı	% 50	% 60
<b>Toplam</b>		

## 2.5.4. PESTLE ANALİZİ

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
10.Kalkınma Planı <ul style="list-style-type: none"><li>• Orta Vadeli Program</li><li>• Toplumdaki Etkili Değerler</li><li>• Eğitimde Fırsat Eşitliği</li><li>• Çevreye Duyarlılık</li><li>• Tüketici Eğilimleri</li><li>• Sağlık Bilinci</li><li>• Nüfus Artış Oranı</li><li>• Gelir Dağılımındaki Farklılık</li></ul> Konusundaki Hassasiyet	10.Kalkınma planı <ul style="list-style-type: none"><li>• Orta vadeli program</li><li>• Milli Eğitim Temel Kanunu</li><li>• M.E.B Teknoloji kullanım durumu</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li><li>• e-devlet uygulamaları</li><li>• e-öğrenme, internet olanakları</li><li>• Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</li><li>• Öğrenci ve çalışanların teknoloji kullanım kapasiteleri</li><li>• Teknolojik alandaki gelişmeler</li></ul>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
*10.Kalkınma Planı <ul style="list-style-type: none"><li>*Orta Vadeli Program</li><li>*Toplumdaki Etkili Değerler</li><li>*Eğitimde Fırsat Eşitliği</li><li>*Çevreye Duyarlılık</li><li>*Tüketici Eğilimleri</li><li>*Sağlık Bilinci</li><li>*Nüfus Artış Oranı</li><li>*Gelir Dağılımındaki Farklılık</li><li>*Güven Konusundaki hassasiyet</li></ul>	*10.Kalkınma planı <ul style="list-style-type: none"><li>*Orta vadeli program</li><li>*Milli Eğitim Temel Kanunu</li><li>*M.E.B.Teknoloji kullanım durumu</li><li>*Teknolojinin eğitimde kullanımı</li><li>*e-devlet uygulamaları</li><li>*e-öğrenme, internet olanakları</li><li>*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</li><li>*Öğrenci ve çalışanların teknoloji kullanım kapasiteleri</li><li>*Teknolojik alandaki gelişmeler</li></ul>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
*Hava ve su kirlenmesi <ul style="list-style-type: none"><li>*Ormanların hızla azalması</li><li>*Toprak Yapısı, Bitki örtüsü</li><li>*Doğal kaynakların korunması</li><li>*Salgın hastalıklar<ul style="list-style-type: none"><li>*Doğal afetler(sel, deprem, kuş gribi, kene vakalar gibi.)</li></ul></li></ul>	*Örf <ul style="list-style-type: none"><li>*Adet</li><li>*Teamül</li><li>*Mesleki etik kuralları</li></ul>

## 2.5.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	
12	
13	



## 2.5.6. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>- **Sınıf Öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması</li><li>**Yönetici ve öğretmenlerin değişime açık olması</li><li>**Öğretmen sayısının yeterli olması</li><li>**Öğretmenler arasında yeterli işbirliğinin olması</li><li>**Okulumuzdan hizmet alanların beklenti ve görüşlerine değer verilmesi</li><li>**Her öğrenciye öğle yemeği verilmesi</li><li>**Spor alanlarının yeterli olması</li><li>**Okul bölgesinin gürültü ve trafikten uzak olması</li><li>**Okul donanımının eksiksiz olması</li><li>**Konumuna bağlı olarak öğrencilere örnek olacak liselerin yakın mesafede bulunması .(Ticaret Meslek Lisesi ,Anadolu Lisesi, Anadolu Sağlık Meslek Lisesi...)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>**Okulun rehber öğretmeninin olmaması ve rehberlik hizmetlerinde yetersiz kalınması</li><li>**Öğrencilerimizin köylerden gelmesi sebebiyle okul çıkışı ev ve tarla işlerinde çalışmak zorunda kalmaları,ders çalışmaya yeterli vakit ayıramamaları</li></ul>

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>**Okulun Fiziki Yapısının Yeterli Olması</li><li>**Gelişime açık yönetici ve öğretmenlerin olması</li><li>**Okulun imajı sebebiyle hayırsever vatandaşların öğrencilerin bazı ihtiyaçlarını karşılaması</li><li>**Okul bahçesinin genişliği</li><li>**BTS Sınıfının bulunması</li><li>**Okulun boş sınıflarının fazlalığının değişik etkinliklere fırsat oluşturması</li><li>**Anadolu Liseleri ve Meslek Liselerine yakın olması dolayısı ile yönlendirme kolaylığı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>**Öğrenci velilerinin eğitim düzeyinin düşüklüğü</li><li>**Velilerin öğrenciye yeteri kadar destek verememesi</li><li>**Öğrencilerin ekonomik ve sosyokültürel zayıflığı</li></ul>

## 2.6 SORUN ALANLARI

Durum analizi ile ortaya çıkan temel sorun alanlarının belirlendiği bölümdür.

Temel olarak GZFT analizi, Paydaş Analizi ve üst politika belgeleri analizi verilerinden faydalanılır.

1- İlk olarak tüm sorun alanları liste halinde tespit edilir.

2- Ardından bu alanlarda istenen gelişimin sağlanabilmesi (yani hedef yazılabilmesi) için belirli başlıklar halinde gruplamalar yapılır.

Yapılan bu gruplamalar “Geleceğe Yönelim” bölümündeki TEMA başlıklarını oluşturur.

### 3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

# ŞEHİT ÖMER KAĞAN KANDEMİR ORTAOKULU

## MİSYONUMUZ

Kurumumuzda eğitim gören öğrencilere ailesine, çevresine ve topluma faydalı bir birey olması için teknoloji ve eğitim materyallerinden yararlanarak eğitim öğretim hizmetlerini vermek.

## VİZYONUMUZ

Bilgi çağının gerektirdiği bilgi beceri değer ve teknolojiyi etkin kullanıp okulumuzda eğitim ve öğrenimi en üst seviyeye çıkarmak

## DEĞERLERİMİZ

- 1-Atatürk İlke ve İnkılâplarını esas almak
- 2-Her öğrenciye gelişmesi için gereken ortamı sağlamak
- 3-Takım çalışmasının başarıyı artıracığı inancı
- 4-Eğitimde kaliteyi esas almak
- 5-Çalışanlarımız arasında saygı, paylaşma, dayanışma ve işbirliğini ön planda tutmak
- 6-Öğrenci ve veli beklentilerini ön planda tutmak
- 7-Öğrenci davranışlarında en güzeli hedef almak
- 8- Çevreyi koruma bilincine sahip olmak
- 9-Karar almada şeffaflıktan yana olmak
- 10- Etkin iletişimi geliştirmek
- 11-Problemin değil, çözümün parçası olmak

## İLKELERİMİZ

Türk Milli Eğitiminin Genel ve Temel İlkeleri rehberliğinde;

- 1-Her öğrenciye eğitimde fırsat ve imkân eşitliği sunmak,
- 2-Yapılan çalışmalarını bilimsellik ve objektiflik çerçevesinde yapmalı,
- 3-Çalışanları ekip ruhunu kazandırmak,
- 4-Hizmetlerin sürekli ve etkin verilmesini sağlamak,
- 5-Hizmetlerimizde şeffaflık ve paydaş memnuniyetini esas almak,
- 6-Çalışanlara uzmanlık alanlarında ve nitelikleri doğrultusunda yetki ve sorumluluk vermektir.

### 3.4. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

#### STRATEJİK AMAÇ 1:

**Okulumuzda eğitim gören bireylere kitap sevgisi aşlamak ve aylık kitap okuma oranını arttırmak.**

#### STRATEJİK HEDEF 1.1.

İlimizde düzenlenecek olan kitap fuarlarına en az yılda bir kez katılarak 2019'a kadar öğrencileri kitaplarla ve yazarlarla buluşturmak

#### STRATEJİK HEDEF 1.2.

Kitap okuma oranlarını mevcut durum olan aylık ortalama 110 sayfadan 2019 'e kadar aylık ortalama 150 sayfaya çıkarmak

#### STRATEJİK HEDEF 1.3.

Kütüphanemizde bulunan mevcut kitap sayısı olan 1000 kitabı 2019 yılına kadar 1300'e çıkarmak

#### STRATEJİK AMAÇ 2:

**Okulumuzda eğitim gören bireyleri bedensel yönden; sportif ve sağlıklı, sosyal yönden; duyarlı, aile ve çevresine saygılı ve yardımsever bir birey olarak yetiştirmek**

#### STRATEJİK HEDEF 2.1.

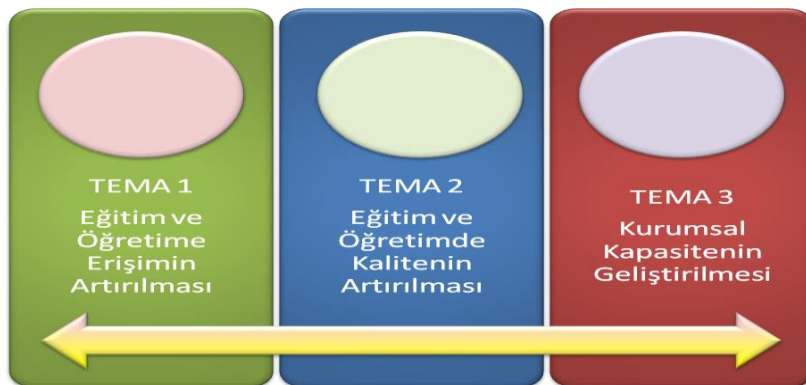
Kan bağıışı ile ilgili öğrencileri bilinçlendirerek velilere eğitim vermelerini sağlamak. 2019'a kadar velilerin %10 'unun kan bağıışısı olmasını sağlamak.

#### STRATEJİK HEDEF 2.2.

İhtiyaç sahibi olan ilçemizdeki kişilere belediyemiz aracılığı ile oyuncak ve kıyafet yardımı yapmak. 2019'a kadar bu yardım kampanyasına öğrencilerimizin katılımını %50 'ye çıkarmak.

#### STRATEJİK HEDEF 2.3.

Okulumuzda mevcut sportif faaliyetler olan 3 sayısını 2019 yılına kadar 6 ya çıkarmak.



• 3.4.1. TEMA 2- EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

TEMA 2

**Stratejik Amaç 1:Okulumuzda eğitim gören bireylere kitap sevgisi aşlamak ve aylık kitap okuma oranını arttırmak.**

Hedef 1.1: İlimizde düzenlenecek olan kitap fuarlarına en az yılda bir kez katılarak 2019'a kadar öğrencileri kitaplarla ve yazarlarla buluşturmak

S A M	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2012	2013	2014	2019
SH	1.1					
PG	1.1 .1	Kitap fuarına katılım sayısı	0	1	0	4
PG	1.1 .2					
PG	1.1 .3					

## MEVCUT DURUM

Kitap fuarına katılım sayısı 0'dır.

## STRATEJİLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI		
SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-KİŞİ-KURUL-EKİP
1	Kitap fuarının ilimizdeki tarihlerinin takip edilmesi	Türkçe öğretmeni
2	Kitap fuarının nerede yapılacağıın takip edilmesi	Türkçe öğretmeni
3	Kitap fuarına gitmek için gerekli izinlerin alınması	İdare
4	Kitap fuarına gidecek öğrencilerin tespiti	İdare
5	Kitap fuarı için araç temini	İdare

## • 3.4.1. TEMA 2- EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### TEMA 2

**Amaç 1:**Okulumuzda eğitim gören bireylere kitap sevgisi aşlamak ve aylık kitap okuma oranını arttırmak.

**Hedef 1.2:** Kitap okuma oranlarını mevcut durum olan aylık ortalama 110 sayfadan 2019 'e kadar aylık ortalama 150 sayfaya çıkarmak

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

S A M	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2012	2013	2014	2019
SH	1.2					
PG	1.2.1					
PG	1.2.2	Kitap okuma oranları	80	85	110	150
PG	1.2.3					

## MEVCUT DURUM

Kitap okuma oranı ortalama 110 sayfa

## STRATEJİLER

Örnek:

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI		
SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-KİŞİ-KURUL-EKİP
6	Sınıf kitaplığındaki kitap sayılarını er öğrenciye en az 3 kitap düşecek şekilde düzenlemek	Sınıf rehber öğretmenleri
7	Sınıf kitaplığı için kitap sayısını arttırmak.	Sınıf rehber öğretmenleri
8	Öğrencileri gruplara ayırmak ve her öğretmene bir grup tahsis ederek grupların kitap okumasını takip etmek	İdare
9	Haftalık kitap kurdu seçerek öğrencileri okumaya teşvik etmek	İdare

• 3.4.1. TEMA 2- EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

TEMA 2

**Amaç 1:**Okulumuzda eğitim gören bireylere kitap sevgisi aşlamak ve aylık kitap okuma oranını arttırmak.

**Hedef 1.3:** Kütüphanemizde bulunan mevcut kitap sayısı olan 1000 kitabı 2019 yılına kadar 1300'e çıkarmak

S A M	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2012	2013	2014	2019
SH	1.3					
PG	1.3 .1					
PG	1.3 .2					
PG	1.3 .3	Kütüphanemizde bulunan mevcut kitap sayısı	600	800	1000	1300



## MEVCUT DURUM

Kütüphanemizdeki kitap sayısı 1000

## STRATEJİLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI		
SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-KİŞİ-KURUL-EKİP
10	Kütüphanemizdeki kitapları liste halinde bir deftere yazmak	Türkçe Öğretmeni
11	Yeni temin edilen kitapları kayıt altına almak	Türkçe Öğretmeni
12	Kitap temin edebileceğimiz kuruluşları gezmek	İdare ve görevlendirilecek öğretmenler
13	Gönüllü veli ve kişileri ziyaret etmek	İdare ve görevlendirilecek öğretmenler

• 3.4.1. TEMA 2- EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

TEMA 2:

**Amaç 2:**Okulumuzda eğitim gören bireyleri bedensel yönden; sportif ve sağlıklı, sosyal yönden; duyarlı, aile ve çevresine saygılı ve yardımsever bir birey olarak yetiştirmek

**Hedef 2.1:**Kan bağıışı ile ilgili öğrencileri bilinçlendirerek velilere eğitim vermelerini sağlamak. 2019'a kadar velilerin %10 'unun kan bağıışçısı olmasını sağlamak.

S A M	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2012	2013	2014	2019
SH	2.1					
PG	2.1 .1	Kan bağıışında bulunan veli sayısı	0	0	0	%10
PG	2.1 .2					
PG	2.1 .3					

## MEVCUT DURUM

Kan bağışında bulunan veli sayısı 0'dır.

## STRATEJİLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI		
SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-KİŞİ-KURUL-EKİP
14	Veli toplantılarında kan bağışının faydaları konusunda seminer vermek	Fen ve Teknoloji Öğretmeni
15	Öğrencilerimizi kan bağışının yararları konusunda bilinçlendirmek	Sınıf rehber öğretmeni
16	İlçemize gelen Kızılay arabasının tarihlerinde veliler ile irtibata geçmek	İdare

TEMA 2:

**Amaç 2:**Okulumuzda eğitim gören bireyleri bedensel yönden sportif ve sağlıklı, sosyal yönden duyarlı, aile ve çevresine saygılı ve yardımsever bir birey olarak yetiştirmek

**Hedef 2.2:** İhtiyaç sahibi olan ilçemizdeki kişilere belediyemiz aracılığı ile oyuncak ve kıyafet yardımı yapmak. 2019'a kadar bu yardım kampanyasına öğrencilerimizin katılımını %50 'ye çıkarmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

S A M	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2012	2013	2014	2019
SH	2.2					
PG	2.2 .1					
PG	2.2 .2	Kıyafet ve oyuncak toplama oranları	0	0	0	%50
PG	2.2 .3					

## MEVCUT DURUM

Kıyafet ve oyuncak toplama oranları 0'dır.

## STRATEJİLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI		
SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-KİŞİ-KURUL-EKİP
17	Öğrencilerimize kişilere yardımın faydaları konusunda seminer vermek	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
18	Evimizde kullanmadığımız eşyaların tespitini yapmak	Sınıf rehber öğretmeni
19	Değerler eğitiminde paylaşmak Haftasında kullanmadığımız eşyaları ihtiyaç sahibine ulaşmasını sağlamak	İdare

- 3.4.1. TEMA 2- EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

## TEMA 2:

**Amaç 2:**Okulumuzda eğitim gören bireyleri bedensel yönden sportif ve sağlıklı, soysal yönden duyarlı, aile ve çevresine saygılı ve yardımsever bir birey olarak yetiştirmek

**Hedef 2.3:** Okulumuzda mevcut sportif faaliyetler olan 3 sayısını 2019 yılına kadar 6 ya çıkarmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

S A M	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2012	2013	2014	2019
SH	2.3					
PG	2.3 .1					
PG	2.3 .2					
PG	2.3 .3	Okulumuzdaki mevcut spor faaliyet sayısı	0	2	3	6

## MEVCUT DURUM

Okulumuzdaki mevcut spor faaliyet sayısı 3'tür

## STRATEJİLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI		
SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-KİŞİ-KURUL-EKİP
20	Öğrencilerimize Aylık sportif faaliyet etkinlikleri düzenlemek	Beden Eğitimi Öğretmeni
21	Yapılacak sportif faaliyetlerin tespiti	Beden Eğitimi Öğretmeni
22	Yapılacak sportif faaliyetler için gerekli olan malzemelerin temini	İdare
23	Katılacak öğrencilerin tespiti	Beden Eğitimi Öğretmeni
24	İlçede yapılacak olan müsabakaların takibi	Beden Eğitimi Öğretmeni

#### 4. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

##### STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 1	500
	Stratejik Hedef 1.1	200
	Stratejik Hedef 1.2	-
	Stratejik Hedef 1.3	300
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 2	100
	Stratejik Hedef 2.1	100
	Stratejik Hedef 2.2	-
	Stratejik Hedef 2.3	-
TOPLAM MALİYET		<b>600</b>



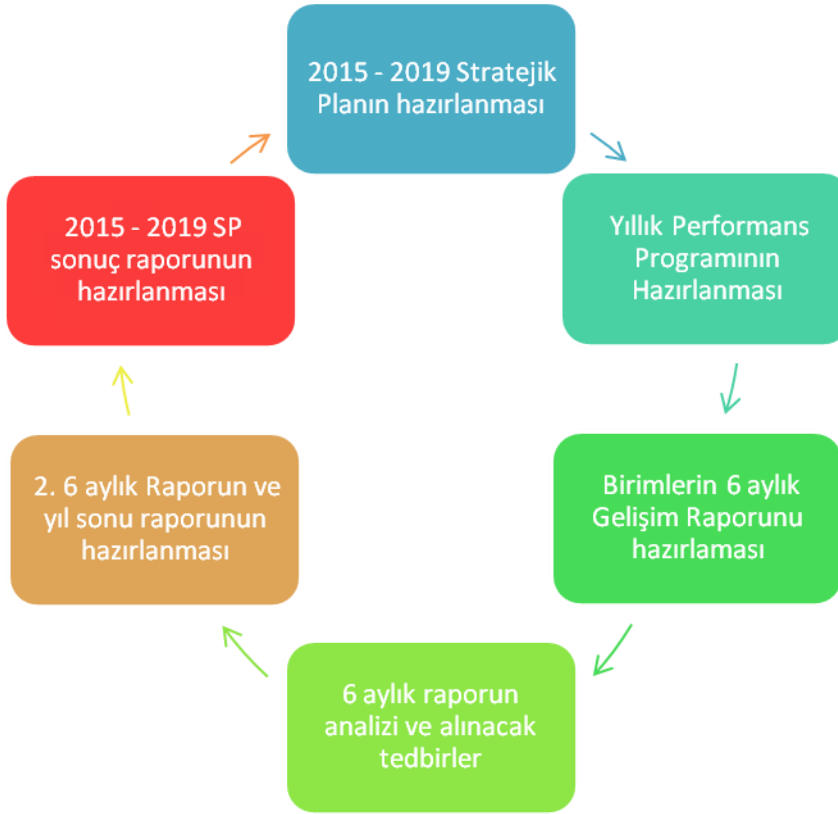
## 5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME

İzleme Değerlendirme bölümünde hazırlanan planın nasıl izlenip değerlendirileceği ifade edilmelidir.

Stratejik Planlar 5 yıllık olarak hazırlanmasına rağmen yıllık planlar olan “Performans Programı” hazırlanmalı; bu performans programları da 6 aylık raporlamalar şeklinde izleneceği, yıllık raporların İl Millî Eğitim Müdürlüğüne sunulacağı ifade edilmelidir.

Stratejik plan kurumun beş yıllık hedeflerini planlamak amacıyla hazırlanmıştır.2015-2019 yıllarını kapsayan bu stratejik planın performans göstergelerine ulaşılabilmesi için her yıl yapılacak olan etkinlikler “performans programı” ile her yıl başında planlanacaktır.

Performans programlarının izleme ve değerlendirmeleri altı aylık raporlamalar şeklinde gerçekleştirilecektir. İlk altı ayda gerçekleşen etkinlikler performans göstergeleri ile değerlendirilerek hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı analiz edilecek, ulaşılamayan hedefler için yeni tedbirler geliştirilecektir. Yıl sonunda da performans programının sonuç raporu hazırlanacaktır.



**Bu stratejik plan 2015 -2019 yılları arasını kapsamakta olup**